

# VILLE D'AVRANCHES

## OFFRE D'EMPLOI

### Un technicien en voirie, mobilités, infrastructures, ERP (h/f)

CDD remplacement congé maternité | Temps complet | Filière technique -  
Catégorie B

Capitale du pays du Mont Saint-Michel, riche de plus de 2 000 ans d'Histoire, Avranches est une ville à taille humaine (10 500 habitants) à la fois active, citoyenne, durable et équitable. Elle est le poumon démographique d'une zone économique dynamique située à mi-chemin entre Rennes et Caen, grâce à l'autoroute A84.

Sous-préfecture d'arrondissement et siège de la Communauté d'agglomération Mont Saint-Michel - Normandie, Avranches est le pivot d'un bassin de vie de 15 000 habitants. Les nombreux services privés ou publics en son sein, sa richesse culturelle et patrimoniale, ses nombreux parcs et jardins et la diversité de son tissu associatif en font une ville où il fait bon vivre.

Soucieuse de répondre aux besoins de sa population et du tissu entrepreneurial, Avranches développe de nombreux projets grâce à une politique ambitieuse en matière d'investissements.

Et si vous rejoigniez nos services ?

#### VILLE D'AVRANCHES

Service des Richesses humaines  
Hôtel de Ville  
Place Littré 6 CS 15238  
50302 AVRANCHES

Téléphone : 02 33 89 29 49

Courriel : [ressources.humaines@avranches.fr](mailto:ressources.humaines@avranches.fr)



[www.avranches.fr](http://www.avranches.fr)



Avranches magazine



@avranchesnormandie



Avranches Normandie



# MISSIONS

Au sein du pôle aménagement et cadre de vie, sous l'autorité du directeur général des services techniques, vous participez à la mise en œuvre des projets de la collectivité arrêtés par les élus et élaborez le programme des travaux et d'entretien de voirie, des réseaux et ouvrages d'art. Vous accompagnez les élus et la direction générale dans la définition des priorités et dans leurs décisions. Vous pilotez et assurez la mise en œuvre du programme de voirie validé, du règlement de voirie, du P.A.V.E. ainsi que des études d'aménagements sur la mobilité et le stationnement. Vous prenez part aux décisions budgétaires, à la planification des interventions et contrôlez la qualité et la cohérence des projets en relation avec les partenaires internes (services de la commune) et externes (établissements publics, concessionnaires, financeurs, administrés...). Enfin, vous participez à la vie courante de la direction (gestion administrative, réunions, rencontres des usagers, suivis de chantiers...).

À ce titre, vous assurez les missions suivantes :

## Voirie, génie civil, réseaux et équipements de voirie

- Programmer, gérer et suivre les travaux de voirie et les mises aux normes en matière d'accessibilité,
- Suivre l'entretien des infrastructures et des investissements courants,
- Mettre à jour les plans des réseaux (E.P., éclairage public),
- Animer et développer les réunions de concertation avec les concessionnaires,
- Assurer une veille technique, planifier et contrôler la réalisation des travaux,
- Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises et le suivi des chantiers,
- Évaluer les interventions préventives ou curatives,
- Proposer un plan de gestion pluriannuel des infrastructures (diagnostic, inventaire),
- Aider aux contrôles de l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et exigences de sécurité,
- Vérifier et contrôler les raccordements sur le réseau d'eaux pluviales communal,
- Connaître les normes en matière d'intervention à proximité des réseaux notamment sensibles,
- Conduite de projet de voirie, suivi de plusieurs projets en même temps,
- Travailler en collaboration interne sur la modernisation de l'éclairage public,
- Construire les projets de rénovation de certaines voiries avec des cabinets de maîtrise d'œuvre,
- Mettre en place des tableaux de bord et de suivi des interventions et des inspections,
- Préparation des dossiers à présenter dans les diverses commissions,
- Participer à l'élaboration des budgets.

## Administratif

- Rédiger des arrêtés (voirie, ERP) et permissions / autorisations de voirie en lien avec le secrétariat,
- Assurer le suivi des marchés (réunions, réceptions) et de la facturation des travaux,
- Mettre à jour les bases de données, gérer les DT/DICT,
- Établir les courriers, notes ou rapports d'intervention,
- Réaliser un bilan annuel des actions menées et proposer des évolutions,
- Gérer le budget alloué en investissement et fonctionnement.

## Relationnel et communication

- Être à l'écoute des usagers,
- Capacité à écouter, dialoguer avec les élus de la collectivité et tout autre interlocuteur (partenaires institutionnels publics ou privés),
- Échanger régulièrement avec des maîtrises d'œuvre externes,
- Communiquer et rendre compte sur les divers projets,
- Participer aux réunions publiques,
- Travailler en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivités.

# CONDITION D'EXERCICE DES MISSIONS

- Poste à pourvoir à partir du 1er juin 2024 jusqu'au 28 février 2025,
- Travail de bureau et sur le terrain,
- Travail en équipe au sein de la direction générale des services techniques et en transversalité avec tous les services de la collectivité,
- Horaires fixes : 8h00-12h00 / 13h30-17h00,
- Véhicule de service,
- Disponibilité et présences aux réunions parfois en soirée.
- Tarifs préférentiels sur les repas méridiens
- Adhésion au CNAS

# DIPLÔME ET EXPÉRIENCE

Domaine du diplôme : voirie, génie civil, infrastructures

Niveau : Bac +2 (BTS / DUT)

Expérience requise : 2 années sur un poste similaire

Permis B exigé

# PROFIL ET COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils informatiques bureautiques courant,
- Aptitudes en CAO/DAO, Autocad, SIG appréciées,
- Compétences voirie, génie civil et des techniques de mise en œuvre des matériaux,
- Savoir-faire en techniques de métrés, lecture de plans et d'évaluation des prestations,
- Connaissance des règles et normes d'entretien (voirie, réseaux, mobilités douces),
- Savoir, polyvalence et compétences techniques générales en bâtiment (ERP, sécurité et accessibilité),
- Expérience en constitution et suivi de marchés publics,
- Sens du relationnel et bonne expression orale,
- Grande curiosité et capacité d'écoute, esprit d'initiatives, organisation et autonomie,
- Faire preuve de réactivité,
- Rigueur, sens du service public et du travail en équipe,
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Notions sur le fonctionnement général d'une collectivité.

# INFORMATIONS ET CANDIDATURE

Pour postuler, adressez votre curriculum vitae et une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents de la fonction publique :

- Par courrier à  
Monsieur le maire  
Place Littré - CS 15238  
50302 AVRANCHES Cedex
- Par mail à [ressources.humaines@avranches.fr](mailto:ressources.humaines@avranches.fr)

*Renseignements auprès du service des Richesses humaines : 02 33 89 29 49*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : DIMANCHE 12 MAI 2024**

